СОГЛАШЕНИЕ

на осуществление функций по организации и проведению конкурса в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Тверь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Комитет государственного заказа Тверской области**, именуемый в дальнейшем «Организатор», в лице исполняющего обязанности председателя Комитета государственного заказа Тверской области Корнилова Максима Алексеевича, действующего на основании Положения о Комитете государственного заказа Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 28.06.2019 № 265-пп «Об утверждении Положения о Комитете государственного заказа Тверской области» и распоряжения Губернатора Тверской области от 06.08.2022 № 311-рг «О возложении исполнения обязанностей», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия Заказчика и Организатора при организации и проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы (далее - закупка).

Закупка проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. В целях проведения закупки Организатору переданы функции Заказчика, связанные с проведением закупки в соответствии с настоящим соглашением.

1.3. Настоящее соглашение является безвозмездным.

1. **Функции Заказчика и Организатора**
2. Заказчик в целях организации и проведения закупки осуществляет следующие функции:

2.1.1. обосновывает начальную (максимальную) цену договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - договор) в соответствии с Федеральным законом;

2.1.2. определяет предмет договора (осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона), в том числе устанавливают требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам объекта закупки, а также иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2.1.3. направляет Организатору заявку на осуществление закупки (далее - Заявка) и комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего соглашения (далее - комплект документов). Устраняет замечания к комплекту документов в случаях, предусмотренных настоящим соглашением;

2.1.4. обеспечивает участие своих представителей, а также представителей исполнительных органов Тверской области, осуществляющих координацию и регулирование деятельности Заказчика в соответствующей их компетенции отрасли экономики (далее - отраслевого органа исполнительной власти) в работе комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия);

2.1.5. вносит мотивированные предложения по внесению изменений в извещение об осуществлении закупки либо отмене закупки;

2.1.6. готовит разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в пределах своей компетенции;

2.1.7. готовит заключение о соответствии или несоответствии заявок на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, а также об оценке предложений участника закупки по критериям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

2.1.8. заключает договор и обеспечивает его исполнение.

2.2. Организатор в целях организации и проведения закупки осуществляет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает форму Заявки, а также документов, указанных в пункте 3.2 настоящего соглашения в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.2. осуществляет прием Заявки и комплекта документов, их регистрацию и возврат в соответствии с настоящим соглашением;

2.2.3. определяет в соответствии с Федеральным законом дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок, дату подведения итогов закупки, дату проведения процедуры подачи предложений о цене договора;

2.2.4. определяет электронную площадку для проведения процедуры закупки;

2.2.5. проверяет Заявку и комплект документов на соответствие требованиям законодательства;

2.2.6. принимает решение о создании Комиссии, определяет ее состав и порядок работы;

2.2.7. на основании Заявкиформирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее - единая информационная система) извещение об осуществлении закупки, а также иные документы, размещение которых предусмотрено Федеральным законом;

2.2.8. принимает решение об отмене закупки с учетом требований Федерального закона;

2.2.9. размещает извещение об отмене закупки в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9167737BD112551558BACC88D54BAFD0FF7A72ABBA6CF93EA4A0D316FFACAAA2924773C14D55A5B7A89FBD521FTBGEH);

2.2.10. принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

2.2.11. готовит разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в пределах своей компетенции;

2.2.12. размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе;

2.2.13. организует проведение заседания Комиссии;

2.2.14. размещает на сайте электронной площадки протоколы, формируемые Комиссией в ходе проведения процедуры закупки;

2.2.15. осуществляет хранение информации и документов, формируемых в процессе проведения процедуры закупки.

**3. Порядок представления Организатору**

**документов, необходимых для осуществления закупки**

3.1. Заказчик не позднее 3 рабочих дней с даты заключения настоящего соглашения представляет Организатору Заявку и комплект документов.

3.2. К Заявке Заказчик прикладывает следующий комплект документов:

1) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

2) описание объекта закупки (техническое задание);

3) проект договора;

4) критерии оценки заявок на участие величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

5) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению.

3.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора формируется в соответствии с требованиями [статьи 22](consultantplus://offline/ref=CA9257E5CCC33551DCBB3BE0DF36C644A293184557C0B286176C8E000BC07E1CD19B759E16CB2502F70028A298E879FD91C78170F3C92E36SFk1K) Федерального закона.

Ответственность за полноту, достоверность и соответствие нормам Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CA9257E5CCC33551DCBB3BE0DF36C644A293184557C0B286176C8E000BC07E1CC39B2D9215CA3903F8157EF3DDSBk4K) обоснования начальной (максимальной) цены договора несет Заказчик.

Описание объекта закупки (техническое задание) составляется Заказчиком в соответствии с требованиями [статьи 33](consultantplus://offline/ref=CA9257E5CCC33551DCBB3BE0DF36C644A293184557C0B286176C8E000BC07E1CD19B759E16CB240BF90028A298E879FD91C78170F3C92E36SFk1K) Федерального закона.

Ответственность за соответствие нормам законодательства Российской Федерации описания объекта закупки (технического задания) и проекта договора несет Заказчик.

3.4. Организатор осуществляет прием и проверку Заявки и комплекта документов на соответствие пунктам 3.2, 3.3 настоящего соглашения, и в течение трех рабочих дней принимает решение:

1) о возврате комплекта документов Заказчику;

2) о регистрации комплекта документов.

3.5. Организатором осуществляется возврат комплекта документов Заказчику в случае отсутствия одного из документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего соглашения.

3.6. В случае возврата комплекта документов Заказчик в течение двух рабочих дней с даты возврата документов устраняет замечания и представляет Заявку и комплект документов Организатору для повторной проверки.

**4. Порядок формирования извещения**

**об осуществлении закупки**

4.1. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявки и комплекта документов рассматривает Заявку и комплект документов на соответствие законодательству ина основании указанных документовформирует проект извещения об осуществлении закупки.

4.2.В случае выявления Организатором, в ходе рассмотрения Заявки и комплекта документов, несоответствия требованиям законодательства, Заявка и комплект документов с замечаниями направляется Заказчику на доработку.

Замечания формируются Организатором по результатам комплексной проверки Заявки и комплекта документов, с указанием причин отклонения, а также положений законодательства, нормы которого нарушены.

4.3. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты получения Заявки и комплекта документов с замечаниями устраняет замечания и направляет доработанную Заявку и комплект документов Организатору.

4.5. Организатор рассматривает доработанную заявку и комплект документов на соответствие требованиям законодательства в течение трех рабочих дней с даты их представления Организатору.

4.6. В случае выявления Организатором не устраненных замечаний Заявка и комплект документов направляется Заказчику на доработку в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. соглашения. При этом срок рассмотрения Организатором Заявки и доработанного комплекта документов на соответствие требованиям законодательства увеличивается на два рабочих дня.

4.7. При отсутствии замечаний Организатор направляет Заказчику на утверждение проект извещение об осуществлении закупки в течение двух рабочих дней с даты истечения срока, указанного пункте 4.1. соглашения, либо с даты истечения сроков, указанных в пунктах 4.5. и 4.6. соглашения, в случае выявления Организатором замечаний.

4.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения проекта извещения об осуществлении закупки рассматривает, утверждает извещение, а затем направляет утвержденное извещение об осуществлении закупки Организатору.

**5. Порядок осуществления закупки**

5.1. Руководитель Организатора до размещения извещения об осуществлении закупки издает приказ о создании Комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

Состав Комиссии формируется из представителей Организатора, Заказчика, а также представителей отраслевого органа исполнительной власти Тверской области.

Регламент работы Комиссии утверждается руководителем Организатора.

Руководитель Заказчика обеспечивает ознакомление своих представителей, а также представителей отраслевого органа исполнительной власти Тверской области, включенных в состав Комиссии, с положениями приказа о создании Комиссии, приказа о внесении изменений в состав Комиссии, регламента работы Комиссии, а также несет ответственность за участие в заседании Комиссии представителей Заказчика, а также представителей отраслевого органа исполнительной власти Тверской области, включенных в состав Комиссии.

5.2. Извещение об осуществлении закупки размещается Организатором в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня поступления Организатору извещения об осуществлении закупки, утвержденного Заказчиком.

5.3. Организатор по собственной инициативе или по мотивированному предложению Заказчика вправе отменить закупку с учетом требований Федерального закона.

Извещение об отмене закупки размещается Организатором в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9167737BD112551558BACC88D54BAFD0FF7A72ABBA6CF93EA4A0D316FFACAAA2924773C14D55A5B7A89FBD521FTBGEH).

5.4. Организатор по собственной инициативе или на основании мотивированного предложения Заказчика, а также в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки.

Мотивированное предложение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки утверждается руководителем Заказчика и направляется Организатору за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для внесения изменения в извещение об осуществлении закупки.

5.5. Организатор обеспечивает размещение разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе.

В случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, Заказчик обязан в срок до 14 часов рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, подготовить разъяснения и представить их Организатору.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки подписываются руководителем Заказчика.

5.6. В случае поступления от участника закупки запроса по процедуре проведения закупки Организатор совместно с Заказчиком готовит и размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе.

5.7. По завершении срока подачи заявок на участие в закупке Организатор в срок, установленный извещением об осуществлении закупки, организует заседание Комиссии.

5.8. Заказчик подготавливает заключение, содержащее информацию о соответствии или несоответствии заявок на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, а также об оценке предложений участника закупки по критериям, установленным в извещении об осуществлении закупки и направляет указанное заключение Организатору в срок до 11 часов рабочего дня, предшествующего дню заседания Комиссии.

5.9. Заключение, предусмотренное пунктом 5.8. настоящего соглашения, подписываетсяпредставителями Заказчика, входящими в состав Комиссии.

5.10. Протоколы, формируемые Комиссией в ходе проведения процедуры закупки, подписываются всеми участвующими в заседании членами Комиссии.

5.11. Протоколы, указанные в пункте 5.10 настоящего соглашения, направляются Организатором оператору электронной площадки.

5.12. Заключение договора осуществляется Заказчиком в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CA9257E5CCC33551DCBB3BE0DF36C644A293184557C0B286176C8E000BC07E1CC39B2D9215CA3903F8157EF3DDSBk4K).

5.13. Заказчик вносит сведения о заключении договоров в реестр контрактов в соответствии с положениями статьи 103 Федерального закона.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Внесение изменений и дополнений в соглашение**

7.1. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1. **Срок действия соглашения**

8.1. Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по соглашению

8.3. Действие соглашения может быть прекращено соглашением Сторон, а также по инициативе одной из Сторон. В случае прекращения действия соглашения по инициативе одной из Сторон его действие считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения письменного уведомления о прекращении действия соглашения другой Стороной.

1. **Заключительные положения**

9.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Все приложения, дополнения и изменения являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

9.3. По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**10. Подписи, адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор | Заказчик |
| **Комитет государственного заказа Тверской области**  Адрес: 170100, Тверская область, г. Тверь, пл. Святого  Благоверного Князя Михаила Тверского, д. 2  ИНН/КПП: 6950233646/695001001  ОГРН: 1196952014148  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Корнилов М.А./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П |